

2019학년도

## 교원능력개발평가 운영 계획(수정)



2019. 5.

웃터골초등학교병설유치원

### - 차례 -

I. 근거 및 개요	
1. 관련근거 .....	1
2. 실시 목적 및 기본 방향 .....	1
3. 추진 계획 .....	2
II. 세부 운영계획	
1. 유치원 교원 현황 .....	4
2. 평가대상자의 선정 .....	4
3. 평가참여자의 구성 .....	4
4. 평가문항 및 만족도조사 문항 .....	5
5. 평가방법 및 실시 시기 .....	5
6. 평가결과확인 및 열람 .....	6
III. 평가 결과 활용 계획	
1. 자기능력개발 계획서 작성 .....	7
2. 유치원 결과분석 및 결과보고서 작성 .....	7
3. 평가 결과의 활용 .....	7
4. 자료 보관 .....	8
IV. 연수 및 홍보 계획 .....	8
별첨	
1. 동료교원 평가참여자 그룹 구성표 .....	9
2. 교사 동료교원 평가문항지 .....	10
3. 교사 학부모 만족도조사지 .....	11
4. 원장·원감/동료교원평가지 및 학부모 만족도조사지 .....	12
5. 유치원 교원능력개발평가 관리위원회 운영규정 .....	16
6. 기타(서약서, 위촉장) 서식 .....	18



## I 근 거 및 개 요

### 1. 관련근거

- 「교원 등의 연수에 관한 규정」 제18조: 대통령령 제27865호(2017.2.22.)
- 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」 교육부 훈령 제217호(2017. 5.19.)
- 2019 유치원 교원능력개발평가 시행 계획(유아교육과-2083, 2019. 4. 23.)

### 2. 실시 목적 및 기본 방향

#### 가. 실시 목적

- 교원의 교육활동 전반에 관한 전문성을 진단하고 그 결과에 근거한 전문성 향상 지원
- 객관적이고 공정한 평가 실시 및 결과 활용을 통해 교원의 지속적인 능력개발 유도
- 교원의 전문성 신장을 지원함으로써 유치원교육 만족도 및 공교육에 대한 신뢰 제고

#### 나. 기본 방향

- 교사의 교육활동 전반(학습지도, 생활지도)을 평가하여 수업의 질적 개선과 생활지도 능력 신장 도모
- 교육공동체 구성원(동료교원, 학부모)이 모두 참여하여 실시하고, 평가 결과는 교사의 수업 전문성 향상 및 능력개발 자료 등으로 적극 활용
- 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 분위기와 여건 조성
- 교사 평가결과는 교사의 전문성 신장을 위한 기초자료로 사용하고, 등급 및 서열화를 지양하며, 교사의 수업 전문성 향상 및 지원 방안 강구
- 원장, 원감 평가는 교육(지원)청의 시행계획에 따라 교사평가와 함께 추진

### 3. 추진 계획

#### 가. 2019 추진 일정

- 1) 유치원 평가 관리자 및 실무자 임명: 2019. 5. 29.(수)
- 2) 유치원 평가관리위원회 구성: 2019. 5. 30.(목)
- 3) 유치원 교원능력개발평가 운영계획(안) 수립 : 2019. 6. 11.(화)
- 4) 유치원 평가관리위원회 1차 협의회 개최 : 2019. 6. 17.(월)
- 5) 유치원 교원능력개발평가 유치원 운영계획(안) 심의 : 2019. 7. 5.(금)
- 6) 유치원 교원능력개발평가 운영계획 확정 및 홈페이지 공개: 2019. 7. 5.(금)

#### 나. 평가관리위원회 구성

##### 1) 평가관리위원회 구성 현황

연번	직책	구 분	성 명	비 고
1	학부모위원	학부모	○○○	
2	학부모위원	학부모	○○○	
3	학부모위원	학부모	○○○	
4	교원위원(당연직의원)	원 감	○○○	평가관리자
5	교원위원	교 사	○○○	
6	평가실무자	교 사	○○○	

\* 교 원 위 원 수 : 2

\* 학부모위원 수 : 3

##### 2) 평가관리위원회 주요 역할

###### 가) 평가관리위원의 역할

- 유치원 교원능력개발평가 실시 및 운영에 필요한 제반사항 심의

###### 나) 평가관리자 및 실무자의 역할

- 유치원 평가관리위원회 구성 및 운영 지원
- 단위유치원 평가 운영계획(안) 수립 추진
- 유치원 교원능력개발평가 운영계획 홍보 및 연수 실시
- 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등 주관

- 평가 대상자에 대한(평가영역별) 적정 참여자 구성계획수립
- 유치원 교원능력개발평가 실시를 위한 정보제공 등 관련업무 추진
- 유치원과 교원능력개발평가 관리위원회, 평가참여자와 대상자간 의견 조율 등 평가 실시와 관련된 각종의견수렴
- 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부
- 소속 원장에 대한 평가지 설정 등 온라인 교원능력개발평가 시스템 준비
- 평가결과의 취합, 정리 및 보관
- 유치원 교원능력개발평가 결과에 대한 진단·분석 및 능력개발 지원 계획 수립
- 기타 유치원 교원능력개발평가 관련업무 추진

### 3) 평가관리위원회 심의 사항

- 가) 소속 유치원 교원에 대한 유치원 교원능력개발평가 운영계획
- 나) 소속 교원에 대한 유치원 교원능력개발평가 등의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법·절차·시기
- 다) 평가문항의 선정에 관한 사항
- 라) 유치원 교원능력개발평가결과에 대한 소속 교원의 원자료 열람 여부
- 마) 유치원 교원능력개발평가결과보고서 심의
- 바) 유치원 교원능력개발평가결과에 따른 능력개발 지원 계획 및 맞춤형 연수 대상자 선정·추천에 관한 사항
- 사) 그 밖에 유치원 교원능력개발평가의 운영 및 관리를 위하여 필요한 사항



## 세부 운영계획

### 1. 유치원 교원 현황

구분	원장	원감	교사		계
			부장	일반	
현원	1	1	1	2	5

### 2. 평가대상자의 선정

#### 가. 평가의 대상

- 1) (겸임)원장, 원감, 교사 등 유치원소속교원(계약제교원 포함)
- 2) (평가대상자) 총 재직교원 5명 중 4명
- 3) (평가제외대상자) 1명(원감)

#### 나. 평가대상자(교사)의 권리와 의무

- 1) 평가 결과(만족도 조사 결과) 및 자기평가 결과에 의거 자기능력개발계획을 수립하고, 필요시에는 유치원 및 교육청에 지원을 요청할 수 있다.
- 2) 평가 결과가 현저하게 자신의 생각과 다르다고 판단될 때, 원자료 열람을 요청할 수 있다.
- 3) 평가제도 개선에 대한 합리적이고 건설적인 의견을 유치원평가관리위원회에 제시할 수 있다.
- 4) 평가관리자의 교원능력개발평가 운영을 위한 제반 요구에 적극적으로 응하여야 한다.
- 5) 평가대상자는 평가를 받음과 동시에 동료교원의 평가에 참여한다.

### 3. 평가참여자의 구성

#### 가. 평가참여자

- 1) 동료교원평가: 평가대상자로 결정된 교원 전체
  - 평가대상자가 되는 모든 교원은 평가 참여의 권리가 있으며, 동료교원 평가에 참여
- 2) 학부모만족도조사: 교사에게 지도받는 학생의 학부모 전체이며, 다음과 같이 실시한다.
  - 가) 학부모에 의한 만족도조사는 원장·원감·교사들의 교육활동과 관련된 자녀의 유치원 생활 전반에 대해 실시한다.
  - 나) 담임교사에 대한 학부모 만족도조사는 자녀 소속 학급의 학부모 전체가 참여한다.
  - 다) 자녀 소속 유치원의 원장, 원감 및 자녀를 직접 지도하는 담임교사 각각에 대하여 당해 학부모가 참여한다.

라) 한 유치원에 다니는 학생이 2자녀 이상일 경우, 자녀 각각을 지도하는 교원에 대한 만족도 조사에 참여하되 동일 교원에 대하여 중복 참여하지 않는다.

마) 만족도조사에의 참여는 학부모의 권리이나 의무는 아니다.

#### 나. 평가참여자 그룹의 구성

- 동료교원 평가참여자 그룹의 구성은 평가대상자 1인에 대하여 원장 또는 원감 중 1인 이상, 수석교사 또는 부장교사 중 1인 이상, 동료교사 등 **총 3인 이상으로 구성**한다.

그룹 구성 대상
○○○, ○○○,○○○, ○○○

※ <붙임1>의 웃돌골 초등학교 병설유치원 동료교원 평가참여자 그룹 구성표 참고

#### 4. 동료교원평가 문항 및 학부모 만족도조사 문항(예시)

<붙임2> 동료교원평가지 참고

<붙임3> 학부모 만족도 조사지 참고

<붙임4> 원장·원감 동료 교원 평가지 및 학부모 만족도 조사지 참고

#### 5. 평가방법 및 실시 시기

##### 가. 평가방식

- 1) 동료교원평가 : 5점 척도 계량적(체크리스트) 평가 및 자유서술식응답 병행
- 2) 학부모 만족도조사 : 5점 척도 계량적(체크리스트) 평가 및 자유서술식응답 병행

##### 나. 평가 실시 방법

- 1) 동료교원평가 : 온라인(On-line)평가 실시
- 2) 학부모 만족도조사 : 온라인(On-line), **모바일**

##### 다. 평가 실시 시기

- 1) 평가 (만족도조사) 시작 시기 : 2019. 11. 4.(월)
- 2) 평가 (만족도조사) 종료 시기 : 2019. 11. 8.(금)
  - ※ 참여율이 저조할 경우 연장하여 실시할 수 있음
- 3) 평가절차에 따른 세부 시행 계획

순	활동 내용	일시(기간)	담당자	비고
1	평가관리자 및 평가실무자 임명	5월	유치원장	
2	관리위원회 구성, 운영계획 수립	5~6월	유치원장 평가관리(실무)자	유치원장 결재
3	평가관리위원회 회의	6월~7월	평가관리(실무)자	운영계획서심의 홈페이지 공개

순	활동 내용	일시(기간)	담당자	비고
4	교원 및 학부모 대상 연수홍보	6월~9월	평가관리(실무)자	
5	수업 공개	6월	평가대상자	
6	교육활동 소개자료 양식 구성	7월~9월	평가대상자	
7	평가 기초 자료 입력	9월	평가관리(실무)자	
8	교육활동 소개자료 탑재	9월	평가대상자	교사 개별 작성·지장
9	평가방법 안내(연수 및 홍보)	9월~10월	평가관리(실무)자	
10	학부모 만족도조사 실시	11월	평가관리(실무)자	
11	동료교원평가 실시	11월	평가관리(실무)자	
12	평가 결과 확인 및 열람	11월	평가관리(실무)자	
13	능력개발계획서 작성 및 제출	11월	평가대상자 평가관리(실무)자	해당교사 유치원장 결재
14	결과분석 및 결과보고서 작성	11월	평가관리(실무)자	
15	결과보고서 보고 및 심의(제출)	11월	평가관리(실무)자	학교장에게 보고 평가관리위원회심의 교육(지원)청
16	응답 원본 및 개인별 결과 통지서 보관 처리	익년 1월~2월	평가관리(실무)자	usb등
17	평가결과 홈페이지 탑재	익년 1월~2월	평가관리(실무)자	

#### 라. 교원의 교육활동 소개자료 제공

- 교원의 교육활동 소개자료란 평가 대상자의 교육(지원)활동에 대한 계획과 실적 등을 소개하는 자료를 말함
- 평가 대상자인 교원은 객관적인 평가여건 조성을 위해 평가참여자에게 자신의 교육(지원)활동에 대한 정보를 최대한 제공해야 함

#### 6. 평가 결과 확인 및 열람

##### 가. 평가 결과 확인 : 온라인 평가시스템에서 ‘개별확인’

- 평가가 마감되면 해당교원은 유치원에서 별도로 정한 기간 중 온라인 평가시스템을 통해 평가 종류별 결과표, 개인별 합산표, 환산평균, 서술형 평가결과표 열람

##### 나. 이의신청 및 평가 원자료 열람

- (요건) 결과가 자신의 노력에 비해 현저한 차이가 있다고 판단되는 경우
- (시기) 결과를 통보 받은 후 1주일 이내에 열람요청
- (절차) 관련 자료를 첨부하여 평가 관리 위원회에 원자료 열람을 요청
- (효과) 유치원장은 열람할 수 있도록 조치함으로써 평가의 투명성 확보
- (방법) 온라인 평가시스템을 통한 원자료 열람

### Ⅲ 평가 결과 활용 계획

#### 1. 자기능력개발 계획서 작성 및 제출

- 평가대상자는 각 평가지표별로 ‘자기평가 결과’와 ‘동료교원평가 결과, 학부모 만족도조사 결과’를 비교하여 종합의견을 기술하고, 향후 개선 계획 및 교수·학습 개선을 위해 필요한 지원 요청 사항을 포함한 『능력개발계획서』를 작성 후 온라인으로 제출
- 유치원 평가관리자는 온라인으로 제출받은 『능력개발계획서』를 취합, 유치원장에게 제출(내부결재)
- 평가대상자는 『능력개발계획서』에 따라 자신이 상대적으로 미흡하다고 판단되는 부분에 대하여 자율적으로 직무연수를 신청 및 이수

#### 2. 유치원 결과분석 및 결과보고서 작성

##### 가. 단위유치원 결과분석

- 평가관리자는 교원능력개발평가결과를 온라인평가시스템을 통해 확인하고 그 결과를 분석하여 평가참여자 간 공유하며, 평가결과를 활용한 유치원 단위 맞춤형 연수 실시 권장

##### 나. 단위유치원 운영 결과보고서 작성

- 단위유치원 운영 결과보고서는 평가시행 개요/평가 종합결과/능력개발지원계획을 포함한 최소한의 내용으로 작성하여 유치원 평가관리 위원회에서 심의

#### 3. 평가 결과의 활용

##### 가. 기본 방향

- 평가제 도입 목적인 교원의 전문성 신장에 최우선 활용
- 평가 결과 활용 맞춤형 연수 운영 및 보상기제의 기초자료로 활용
- 평가 결과의 공개를 통해 공교육 신뢰 제고의 기제로 활용

##### 나. 평가 결과에 따른 연수 실시

- 평가지표별 자율연수
  - 자기능력개발계획에 따라 평가지표와 관련한 연수 자율 이수
- 능력향상 연수
  - 평가 결과 일정점수 미만을 받은 교원에 대한 장·단기능력 향상 연수

#### 4. 자료 보관

- 자료의 보관은 경기도교육청 지침에 따라 보관

- 개별교원 평가종류별 원자료는 소속유치원에 전자파일로 5년간 보관
- 단위유치원 교원능력개발평가 결과보고서는 내부결재를 득한 후 5년간 보관

### Ⅳ 연수 및 홍보 계획

#### 교원

- 연수 전에 평가 계획 및 평가 참여 안내 자료를 배부하여 내용을 숙지하도록 한다.
- 평가 시행 방안 및 연수 자료를 요약하여 전달하고 질의응답 중심으로 진행하되, 충분한 시간을 확보한다.

#### 학부모

- 학부모용 연수 자료를 배부하고 교원능력개발평가에 대해 자세히 설명한다.
- 학교 홈페이지 자료 게재, 가정통신문, SMS 등을 통해 만족도조사 참여 계획 등을 자세히 알린다.
- 학부모 만족도조사 문항을 학교 홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다.

#### ■ 학부모 만족도조사의 익명성 보장 및 방법에 대한 홍보

##### • 온라인평가시스템을 활용한 평가참여로 학생 및 학부모 대상 익명성 보장 강화

- 참여자의 응답결과는 만족도조사를 완료하는 순간 누가 어떻게 응답하였는지 원천적으로 확인이 불가하며, 완료 이후 수정 내지 삭제가 불가함을 안내

- 학부모만족도조사는 온라인평가로만 시행

<붙임1> 동료교원 평가참여자 그룹 구성표 (본원 일부 교사 예시)

○ 일반교사

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
심 연	학습지도	○○○	원장
		○○○	교사
		○○○	교사
	생활지도	○○○	원장
		○○○	교사
		○○○	교사

<붙임2> 교사 동료교원 평가문항지 선정(안)

동료교원 평가지(담임교사용)

⑤ 평가대상자 : ○○○ 선생님

연번	평가 지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
1	교과내용 분석	현행 교육과정을 잘 이해하고 이를 반영하여 교수 학습 방법을 개선하며 지도한다.					
2		교육과정분석을 통하여 활동 특성에 맞는 수업을 설계한다.					
3		교수·학습방법개선을 위해 연구하고 이를 적용하기 위해 노력한다.					
4	수업계획 수립	수업목표가 활동내용과 일치하고 구체적이다.					
5		유아의 이해 수준과 학습 발전 정도를 확인할 수 있는 평가 계획이 수립되어 있다.					
6	학습환경 조성	유아가 학습에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 동기를 유발할 수 있는 환경을 조성한다.					
7		학습주제에 적합한 환경과 자료 계획이 수립되어 있다.					
8	교사의 발문	수업 내용을 분명한 어조와 발음으로 전달한다.					
9		유아가 다양하게 생각하여 대답할 수 있도록 질문한다.					
10		교수·학습 활동에서 칭찬과 격려를 통해 유아에게 자신감을 준다.					
11	교사-유아 상호작용	유아와 교사의 의사소통이 원활하다.					
12		유아의 반응에 적절히 대처한다.					
13	학습자료 및 매체활용	유아가 학습 내용을 잘 이해할 수 있도록 적절한 학습 자료를 활용한다.					
14		수업에 필요한 교수·학습 활동 자료를 능숙하게 활용한다.					
15	평가내용 및 방법	유아의 수준에 맞는 평가 문항이나 도구를 활용하여 평가한다.					
16		평가내용이 학습목표를 적절히 반영하고 있다.					
17		적절한 평가 내용과 방법으로 학습목표의 도달 여부를 확인한다.					
18	평가결과 활용	유아의 수준에 맞는 지도를 위해 평가결과를 활용한다.					
19		평가결과를 정리하여 기록하고 분석한다.					
20		평가결과를 분석하여 자신의 수업개선을 위해 활용한다.					
21	개별 유아 특성 파악	유아의 문제과약을 위해 지속적인 관찰과 상담을 한다.					
22		유아 개인의 문제를 파악하여 지도한다.					
23	유치원 생활적응 지도	유아가 유치원 생활에 잘 적응할 수 있도록 지도한다.					
24		유치원 생활 규칙을 준수하도록 지도한다.					
25	건강·안전 지도	유치원에서 발생할 수 있는 문제를 파악하고 예방하기 위한 조치를 한다.					
26		유아가 건강하게 생활하도록 지도한다.					
27	기본생활습관 지도	유아의 안전한 생활을 위해 환경을 조성하고 안전교육에 힘 쓴다.					
28		유아의 기본생활습관 형성을 위하여 지속적으로 지도한다.					
29	인성지도	기본생활습관 형성을 위한 실천 사항을 유아의 발달특성에 맞게 지도한다.					
30		유아가 바른 인성을 지니도록 반복하여 지도한다.					
31		유아가 긍정적인 인성을 갖춘 인재로 성장하도록 지도한다.					

■ <선생님의 우수한 점>

■ <선생님이 개선해야 할 점>

<붙임3> 교사 학부모 만족도 조사지 선정(안)

학부모 만족도조사지(담임교사용)

☞ 대상자 : ○○○ 선생님

연번	평가 요소	평가 지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만족도					
				매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	전혀 그렇 지 않다	잘 모르 겠다
1	수업실행	교사 - 유아 상호작용	선생님께서 자녀의 수준에 맞는 효과적인 방법으로 지도합니다.						
2			선생님께서 유아의 발달 수준에 맞는 상호작용을 합니다.						
3	평가 및 활용	평가결과의 활용	선생님께서 자녀의 수준이나 발달 에 맞는 평가를 하고 그 결과를 알 려줍니다.						
4			선생님께서 유아의 발달 상황을 평가하며 가정으로 연계 지도합니다.						
5	상담 및 정보 제공	개별 유아 특성 파악	선생님께서 자녀의 유치원 생활에 대 하여 상담하며 정보를 제공해 줍니다.						
6			선생님께서 정기적인 상담을 통해 자녀에 대한 정보를 제공해 줍니다.						
7	문제행동 예방 및 지도	유치원 생활적응 지도	선생님께서 자녀가 유치원 생활에 잘 적응하도록 지도해 줍니다.						
8			선생님께서 자녀의 또래관계, 유 치원 규칙 준수 등을 할 수 있도록 지도해 줍니다.						
9	생활습관 및 인성지도	기본생활 습관지도	선생님께서 자녀에게 기본 생활습 관을 갖도록 지도해 줍니다.						
10			선생님께서 발달단계에 따라 기본 생활습관이 형성될 수 있도록 지도 해 줍니다.						

■ 선생님의 좋은 점(선생님께서 고마운 점, 감사드리고 싶은 점 등)

■ 선생님께 바라는 점

<붙임4> 원장·원감 동료교원 평가지 및 학부모 만족도 조사지 선정(안)

동료교원 평가지(원장용)

☞ 평가대상자 : ○○○ 원장선생님

연번	평가(조사)지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
1	유치원 경영 목표관리	원장은 유치원 경영 목표 수립을 위해 유치원 운영 실태를 파악하여 실현 가능한 목표를 제시한다.					
2		원장은 유치원 경영 목표에 대해 유치원 구성원과 공감대 를 형성하여 함께 실천하고자 노력한다.					
3	교육과정 편성·운영	원장은 교육과정 계획을 수립할 때 유치원 구성원의 의견 을 적극적으로 반영한다.					
4		원장은 교육과정 계획을 수립할 때 유치원의 특성에 맞게 운영하여 교육적 효과를 높인다.					
5	창의 인성 원아관리	원장은 교사의 창의·인성 교육활동이 내실 있게 운영되도 록 적극 지원한다.					
6		원장은 유아의 건강한 생활습관 및 안전지도를 위해 꾸준 히 지원한다.					
7	교실 수업개선	원장은 교실수업 개선을 위한 인적·물적 자원을 효율적으 로 지원한다.					
8		원장은 교수·학습에 적합한 자료와 매체를 교사가 적절하 게 사용하도록 관리한다.					
9	자율장학운영	원장은 교원들의 전문성 신장을 위한 다양한 연수활동을 적극적으로 지원한다.					
10		원장은 유치원 여건에 맞는 자율장학과 연수활동이 활성화 되도록 지속적으로 지원한다.					
11	교원 인사관리	원장은 인사업무를 공정하고 투명하게 관리한다.					
12		원장은 능률적이고 효율적인 업무 조직을 구성한다.					
13	시설관리	원장은 교육과정 운영에 필요한 교육환경을 조성하고자 적 극적으로 지원한다.					
14		원장은 유치원 시설안전 및 교육활동에 필요한 기자재 확 충을 위해 노력한다.					
15	예산 편성·집행	원장은 예산을 합리적이고 투명하게 편성하여 집행한다.					
16		원장은 예산을 구성원들의 의견을 적극 반영하여 편성하고 투명하게 집행한다.					

■ 원장의 우수한 점

■ 원장의 개선할 점

## 학부모 만족도조사지(원장용)

🔌 평가대상자 : ○○○ 원장선생님

연번	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모 만족도조사 문항	만족도					
			매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	전혀 그렇 지 않다	잘 모르 겠다
1	유치원 경영 목표 관리	원장선생님께서는 유치원 운영에 있어 학부모의 의견을 적극 반영합니다. (예: 학부모 설문지, 유치원운영위원회 등에서의 의견)						
2	교육과정 편성·운영	원장선생님께서는 유치원의 여건과 유아들의 특성을 살려 교육과정을 수립하여 실천합니다.						
3	창의·인성 원아관리	원장선생님께서는 창의·인성교육을 위하여 체계적으로 계획하고 실천합니다.						
4	교실수업 개선	원장선생님께서는 선생님들이 열의를 가지고 유아들을 지도할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다.						
5	시설관리	원장선생님께서는 유치원 시설물이 안전하고, 쾌적하게 사용되도록 노력합니다.						

■ 원장 선생님께 전하고 싶은 이야기